

ALGEMEEN REGLEMENT

1. RESERVATIE & INSCHRIJVING

1.1. Deelname

Libelle Winterfair is toegankelijk voor alle aanbieders van producten en diensten. Door het inzenden van hun aanvraag tot deelname verbinden belangstellenden zich ertoe om uitdrukkelijk en zonder voorbehoud dit algemeen reglement na te leven.

Indien Libelle Winterfair omwille van overmacht wordt verdaagd, afgelast of ingekort, kan de organisator niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade in hoofde van de exposant ten gevolge hiervan. In voormeld geval kan de exposant vanwege de organisator enkel aanspraak maken op de terugbetaling van ter uitvoering van deze overeenkomst door de exposant betaalde bedragen onder aftrek van de proportionele deelname in de uitgaven die reeds door de organisator werden gedaan.

Onder overmacht dient te worden begrepen een onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis die onafhankelijk is van de wil van de organisator waardoor de nakoming van de contractuele verbintenis van de organisator, redelijkerwijze geheel of gedeeltelijk onmogelijk is geworden. Onder meer de volgende situaties worden als overmacht aanzien (niet-limitatieve opsomming): natuurrampen en uitzonderlijke weersomstandigheden, brand, oproer, stakingen, bedrijfsblokkades, bedrijfsstoringen, lock-out, uitzonderlijke verkeershinder, ernstige technische storingen inclusief panne, terreurdreigingen en terreuraanslagen, gewapende overval of diefstal, faillissement, wanprestatie of in gebreke blijven van een contractspartij van de organisator, epidemieën en ziekten die een bedreiging vormen voor de volksgezondheid, maatregelen opgelegd door de overheid, ... Zodra de organisator kennis heeft van een situatie van overmacht, zal hij de exposant hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte brengen.

1.2. Inschrijvingsformulier

De deelnemers dienen voor hun aanvraag het daartoe bestemde inschrijvingsformulier te gebruiken. Dit kan aan de organisatie van Libelle Winterfair worden bezorgd via e-mail of post. De organisatie bevestigt de ontvangst via e-mail.

1.3. Reservatie van een standplaats

De deelnemers kunnen via e-mail een standplaats reserveren. Deze reservatie is kosteloos. Bij hoogdringendheid heeft de organisatie evenwel het recht om bevestiging te vragen binnen de 48 uur, anders vervalt de optie op deze plaats. De organisatie beslist altijd over de definitieve toewijzing van een standplaats. Een herlocalisatie van standplaats geeft geen recht op een schadevergoeding.

1.4. Weigering van de aanvraag tot deelname

De weigering van de aanvraag tot deelname wordt schriftelijk door de organisator aan de kandidaat-exposant ter kennis gebracht. Deze weigering kan onder geen enkele omstandigheid aanleiding geven tot enige aansprakelijkheid van de organisator of enige (schade)vergoeding verschuldigd door de organisator.

1.5. Deadline voor inschrijving

De organisatie van Libelle Winterfair dient ten laatste op 27 oktober 2025 in het bezit te zijn van het inschrijvingsformulier.

1.6. Annulatie van deelname

Een annulatie van deelname dient door middel van een aangetekend schrijven aan de organisatie te worden meegedeeld. De annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing bij ontstentenis van andere, specifiekere voorwaarden.

In geval de exposant zijn oppervlakte niet inneemt, kan Libelle Winterfair er naar eigen goeddunken over beschikken.

- Als de annulering meer dan 60 dagen voor de Libelle Winterfair plaatsvindt, is een vergoeding van 50% van de huurprijs verschuldigd aan Libelle Winterfair.
- Als de annulering minder dan (of exact) 60 dagen voor de Libelle Winterfair plaatsvindt, is de totale huurprijs verschuldigd aan Libelle Winterfair of als de annulering minder dan (of exact) 14 dagen voor de Libelle Winterfair plaatsvindt, is de totale huurprijs + € 1000,- boete verschuldigd aan Libelle Winterfair (idem bij niet opdagen tijdens de beursdagen of indien de exposant niet alle dagen aanwezig is geweest). In dit geval is de exposant verplicht tot betaling van de volledige prijs voor de gehuurde oppervlakte, eventueel verhoogd met de prijs voor bijkomende diensten die hem al verstrekt zijn.

Elk verzoek tot annulering dient per aangetekend schrijven overgemaakt te worden aan de Libelle Winterfair om in aanmerking te kunnen worden genomen.

1.7. Onderverhuren van standruimte

Om de eigenheid van het evenement te garanderen, mogen de exposanten geen standruimte onderverhuren aan derden of andere firma's, zonder uitdrukkelijk akkoord van de organisatie. Een firma die te gast is op de stand van een andere firma, moet zich inschrijven als exposant (met 0m² en een dossierrecht betalen van € 150 en krijgt zo ook vermelding op de website met logo, vermelding beursplattegrond, online promotiemateriaal; zoals online banners.

1.8. Tarieven en facturatie

De Exposant verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met elektronische facturatie. Zijn door de exposant automatisch verschuldigd ingevolge de aanvaarding, tenzij anders bepaald in de tariefvoorwaarden:

- 1) het inschrijvingsgeld;
- 2) de premie van de verzekering overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.2. van deze Algemene Voorwaarden;
- 3) de kosten betreffende de reservering van een standplaats op de beurs;
- 4) alle andere kosten die in de tariefvoorwaarden of enig ander handelsdocument zijn bepaald.

Deze verschuldigde bedragen zijn onverminderd verschuldigd indien de Exposant zijn deelname later om welke reden dan ook annuleert of als de exposant besluit de aanvankelijk door hem gevraagde oppervlakte te verminderen.

1.9. Betalingsvoorwaarden

Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

Na inschrijving maakt Easyfairs Belgium (= de uitbater van Nekkerhal Mechelen) de factuur op voor de volledige prijs van de gehuurde oppervlakte, netto en zonder korting of verrekening.

- 50% van dit factuurbedrag dient 7 dagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden, de resterende 50% dient ten laatste 2 maanden voor de start van de Libelle Winterfair volledig voldaan te worden.
- Als de inschrijving minder dan 60 dagen voor de Libelle Winterfair gebeurt, moet de factuur volledig en contant worden betaald., netto en zonder korting of verrekening

Niemand zal over zijn standplaats kunnen beschikken indien niet alle facturen vooraf en op de gestelde vervaldatum zijn betaald.

De betalingen in verband met eventuele bijkomende kosten voor diensten, die de exposant besteld heeft via de technische handleiding (zie verder) dienen meteen na ontvangst van de factuur contant uitgevoerd te worden.

Eventuele bijbestellingen tijdens de Libelle Winterfair zelf, dienen ter plaatse betaald te worden tegen ontvangstbewijs en worden gefactureerd na afloop van de beurs.

1.10. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De organisatie behandelt alle persoonsgegevens die de kandidaat-exposant en de exposant hem verstrekken overeenkomstig de Europese verordening nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de gegevensbescherming (beter bekend als 'GDPR' of 'AVG'), enig ander wetgevingsbesluit die deze wijzigt en de privacy policy van Roularta Media Group <https://www.roularta.be/nl/privacy-policy>.

De verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens is Roularta Media Group. Dit houdt in dat u eventuele verzoeken voor de uitoefening van uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens tot Roularta Media Group moet richten. Door de ondertekening van het inschrijvingsformulier gaat de exposant ermee akkoord dat de verstrekte persoonsgegevens worden aangewend voor alle communicatie met betrekking tot zijn deelname aan de Libelle Winterfair en dat deze gegevens door de organisatie ter beschikking kunnen worden gesteld aan de officiële leveranciers en partners van de Libelle Winterfair.

Uw persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard en verwerkt dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld.

2. BESTELLINGEN

2.1. Bestellingen bij Easyfairs Belgium

Elke exposant ontvangt te gepaste tijde een technische handleiding. Hierin staat alle praktische informatie i.v.m. het evenement volledig opgesomd.

De handleiding vermeldt tevens de mogelijkheden die er zijn om bijkomende diensten of materiaal te bestellen bij Easyfairs Belgium (=de uitbater van Nekkerhal Mechelen): elektriciteit, elektromateriaal, meubels, wateraansluiting, planten, enz.

2.2. Verzekeringen

Gelieve de volgende punten aandachtig te bekijken:

- De organisatie kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen, die tijdens de opbouw of afbouw van de standen of tijdens de manifestatie zelf zouden gebeuren.
- Het reglement van Easyfairs Belgium (=de uitbater van Nekkerhal Mechelen) verplicht alle exposanten een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid + all-risk' af te sluiten. Deze polis wordt afgesloten door Easyfairs Belgium. Het bedrag wordt door Easyfairs Belgium automatisch gefactureerd aan alle exposanten. (inbegrepen in de kant-en-klare standen)
- Afstand van verhaal: de exposant verbindt er zich toe onherroepelijk en onvoorwaardelijk, zowel in eigen naam als zich sterkmakend voor derden-eigenaars van meegebrachte goederen en voor de onderaannemers, alsook voor de verzekeraars, vennoten, organen, aangestelden en uitvoeringsagenten van alle hiervoor genoemden, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks te verzaken aan enige aansprakelijkheidsvordering en afstand te doen van elk verhaal jegens Easyfairs Belgium, al diegenen die prestaties leveren in opdracht van Easyfairs Belgium of er op enige wijze actief zijn, al dan niet tegen remuneratie, al dan niet onder gezag en dit zowel op zelfstandige basis als onder de vorm van een vennootschap en jegens de organisatoren, de mede-exposanten, de andere deelnemers, de door Easyfairs Belgium aangestelde concessionarissen, waaronder de stad Mechelen, te vrijwaren tegen elke vordering van derden.

3. TOEGANG TOT DE BEURS

3.1. Data en openingsuren

De Libelle Winterfair vindt plaats van donderdag 13 november t.e.m. zondag 16 november 2025.

De Libelle Winterfair is toegankelijk:

- Voor bezoekers: iedere beursdag van 10.00u tot 18.00u, dit op vertoon van een geldig toegangsticket.
- Voor exposanten: iedere beursdag van 9.00u tot 19.00u, dit op vertoon van een geldige exposantenbadge.
- Om 18.15u dienen alle bezoekers de stand te hebben verlaten, zodat het beurscomplex kan worden gesloten. Exposanten mogen daarna nog tot 19.00u aanwezig zijn om hun stand schoon te maken.
- De toelating van het publiek kan door de organisatie geheel of gedeeltelijk geschorst worden om iedere geldige reden, onder meer om veiligheidsredenen. Tevens kan de organisatie om dezelfde redenen overgaan tot gehele of gedeeltelijke evacuatie van het publiek.

3.2. Toegangstickets

De organisatie en/of de officiële ticketverlener behoudt zich het recht voor om de identiteit van de bezoekers te verifiëren bij het betreden van het terrein van de Nekkerhal in Mechelen. Als een bezoeker niet in het bezit is van een geldig legitimatiebewijs zal toegang tot de Libelle Winterfair worden ontzegd, zonder recht tot terugbetaling van het toegangsticket. Onder een geldig legitimatiebewijs wordt verstaan: een geldige identiteitskaart, een paspoort of een rijbewijs. Kopieën van legitimatiebewijzen zullen niet worden geaccepteerd. De bewakingswet is hier uitdrukkelijk van toepassing.

Verkochte toegangstickets worden niet ingeruild noch teruggenomen. Eens gekocht, ziet de koper af van alle discussie hieromtrent. Verloren toegangsbewijzen worden niet vervangen.

Onder geen beding worden tickets ter plaatse terugbetaald. Klachten, verzoeken en suggesties voor verbetering hieromtrent kunnen gericht worden aan info@libellewinterfair.be of per post: ROULARTA MEDIA GROUP – tav. Libelle Winterfair, Raketstraat 50, 1130 Brussel.

3.3. Kinderen

Kinderen onder de 12 jaar, niet vergezeld van volwassenen, mogen de beurshallen niet betreden.

4. RICHTLIJNEN OP- EN AFBOUW

4.1. Beursplan

De organisator van de Libelle Winterfair bezorgt iedere deelnemer een gepersonaliseerd beursplan met aanduiding van de toegewezen standplaats.

4.2. Opbouwdagen

Tijdens de opbouw moeten de gangen steeds vrij worden gehouden zodat iedereen tot bij zijn stand kan geraken.

De opbouw kan gebeuren op de hieronder aangeduide dagen en uren:

- Maandag 10/11/2025 :12.00u-21.00u
 - enkel eigen standbouw
- Dinsdag 11/11/2025: 08.00u tot 21.00u
 - enkel eigen standbouw
- Woensdag 12/11/2025: 08.00u tot 21.00u
 - standen kant-en-klaar via organisatie

4.3. Inrichting en afwerking van de standen

Gelieve bij de opbouw van de standen rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- De inrichting van de standen moet overeenkomen met wat bepaald is in het algemeen reglement en met de voorschriften van Easyfairs Belgium en de brandweer.
- Iedere exposant dient de afmetingen van zijn standplaats te respecteren zoals deze zijn aangeduid op de vloer. Het is verboden om publiciteitsmateriaal buiten deze ruimte te plaatsen of materiaal (promoborden, vlaggen) boven de gangen te laten uitsteken.
- Indien de aanpalende muren van een stand hoger zijn dan die van de buurstand, dient de achterzijde van die muur (dus gericht naar de buurstanden) afgewerkt te worden in overleg met de aanpalende stand(en).
- Scheidingswanden hoger dan 2m50 moeten goedgekeurd worden. U stuurt hiervoor een e-mail met het ontwerp van de stand naar sales@libellewinterfair.be.
- Om het harmonieus geheel te bevorderen, behoudt de organisator van de Libelle Winterfair zich het recht voor alle storende installaties en versieringen te laten wegnemen of te doen veranderen. Spandoeken mogen in geen enkel opzicht de tentoonstelling ontsieren. Hierover oordeelt het secretariaat van Libelle Winterfair.
- De open zijden van de stand mogen voor maximum 1/2 met panelen worden afgesloten.
- Daags vóór de opening dienen alle werkzaamheden beëindigd te zijn vóór 21.00u.

4.4. Afbouwdagen

De afbouw kan gebeuren op de hieronder aangeduide dagen en uren:

- Zondag 16/11/2025: 19.00u tot 22.00u
- Maandag 17/11/2025: 08.00u tot 18:00u: **enkel eigen standbouw**

Vanaf dinsdagmorgen 18/11/2025 wordt door Easyfairs Belgium een boete van minimaal € 1.000 per dag aangerekend. Alle, binnen bovenvermelde termijn niet-weggehaalde goederen, zullen door de organisatie weggehaald worden op kosten van de betrokken exposant. Na een termijn van 30 dagen heeft de organisatie het recht deze goederen te verkopen.

4.5. Afval

Tijdens de op- en afbouw dienen alle standenbouwers, leveranciers en exposanten hun afval mee te nemen. Gelieve geen afval achter te laten in de gangen of op de buurstanden. Op de beursdagen staat de organisatie in voor de ophaling van het afval. Op het einde van iedere beursdag mogen de exposanten hun afval in gesloten vuilniszakken in het gangpad voor hun stand plaatsen.

5. EXPLOITATIE VAN DE STANDEN

AANDACHTSPUNTEN

5.1. Aandachtspunten

Bij de exploitatie van uw stand dient u rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- De exposanten mogen enkel op hun eigen stand promotiemateriaal uitdelen of publiciteitsmateriaal plaatsen.
- De verkoop van dranken en voedingswaren is verboden, tenzij anders overeengekomen met de organisatie van de Libelle Winterfair. Het uitreiken van proevertjes van dranken en voedingswaren is enkel toegelaten in de eigen standruimte, tot uiterlijk 18.00u.
- Toestellen mogen alleen in werking gesteld worden met elektrische stroom en mogen niet gevaarlijk, luidruchtig of hinderlijk zijn.
- Een toestel dat niet in overeenstemming is met de veiligheidsreglementen van Easyfairs Belgium, mag niet in werking gesteld worden.
- Projectietoestellen mogen enkel op de eigen stand gericht zijn (dus niet in de gangen, op plafonds, op naburige standen, ...) en mogen op geen enkele manier de andere standhouders hinderen. Bij hinder heeft de organisatie het recht om de projectie te laten afzetten.
- Geluidsinstallaties mogen enkel worden gebruikt in de mate dat ze niet storend zijn voor de andere exposanten.

6. VARIA

6.1. Organiseren van bijkomende manifestaties

Het organiseren van bijkomende manifestaties in het kader van de Libelle Winterfair moet steeds ter goedkeuring aan de organisatie worden voorgelegd.

6.2. Diefstal

De organisatie moet onmiddellijk in kennis gesteld worden van diefstal of beschadiging op de terreinen van de tentoonstelling. Binnen de 24 uur moet elke diefstal, verlies of beschadiging gemeld worden aan de verzekeraar en de politie. De organisatie kan in geen geval verantwoordelijk gesteld

worden voor het eventueel verval van schadevergoeding, opgelopen wegens laattijdige aangifte.

6.3. Beschadigingen

Alle beschadigingen, door de exposanten veroorzaakt, zowel voor, tijdens, als na de tentoonstelling, zullen hersteld worden op kosten van de exposant. Dit omvat ook schade aan de vloer, muren, ramen, deuren en poorten van de hallen.

6.4. Taksen en BTW

Taksen, van welke aard dan ook, zijn ten laste van de exposanten. Alle vermelde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief BTW.

6.5. Verandering van locatie of datum van de Libelle Winterfair of gehele of gedeeltelijke annulatie van de Libelle Winterfair

Indien de organisatie van de Libelle Winterfair door – andere dan de door artikel 1.1 beoogde – onvoorzienbare omstandigheden die buiten de wil of redelijke controle van de organisator liggen (waaronder maar niet beperkt tot overheidsmaatregelen of bevel van de rechter, maatregelen inzake veiligheid en/of gezondheid (o.a. in geval van pandemie), enige handeling van de eigenaar of uitbater van het Gebouw, enige staking of industriële actie die invloed heeft op de personeelsbezetting bij de organisator) zodanig bemoeilijkt wordt dat deze in haar geheel of gedeeltelijk niet kan plaatsvinden op de voorziene locatie of datum (onder meer omdat de rentabiliteit door deze omstandigheden in het gedrang komt), is de organisator gerechtigd de Libelle Winterfair te annuleren, in haar geheel of gedeeltelijk te verplaatsen naar een andere plaats of datum, of de beursduurtijd en/of de periodes van opbouw en/of afbouw te beperken, zonder dat de Exposant uit dien hoofde kan aanspraak maken op enige schadevergoeding. De exposant erkent hierbij dat hij in deze omstandigheden geen recht heeft op enige terugbetaling, schadevergoeding of onkosten. De reeds aan de exposant opgemaakte voorschotfacturen worden in dat geval beschouwd als voorschotfacturen voor de verplaatste editie van de Libelle Winterfair of voor de volgende editie ervan.

In geval van verandering van de locatie van de Libelle Winterfair kan de Exposant enkel afstand doen van zijn deelname aan de Libelle Winterfair voor zover (i) de nieuwe locatie van de Libelle Winterfair zich buiten een straal van 70 km van de oorspronkelijke locatie bevindt en (ii) hij zijn afstand van deelname binnen de 15 kalenderdagen na de bekendmaking van de verandering van locatie kenbaar maakt aan de Organisator, in welk geval een opzeggingsvergoeding zal verschuldigd zijn overeenkomstig artikel 6.2 van deze Algemene Voorwaarden. Na deze termijn van 15

kalenderdagen wordt de Expositant verondersteld de verandering van locatie te hebben aanvaard.

In geval van verandering van de datum van de Libelle Winterfair kan de Expositant enkel afstand doen van zijn deelname aan de Libelle Winterfair voor zover (i) de nieuwe datum van de Libelle Winterfair meer dan 60 dagen voor of na de oorspronkelijke datum valt en (ii) hij zijn afstand van deelname binnen de 15 kalenderdagen na de bekendmaking van de verandering van datum kenbaar maakt aan de Organisator, in welk geval een opzeggingsvergoeding zal verschuldigd zijn overeenkomstig artikel 6.2 van deze Algemene Voorwaarden. Na deze termijn van 15 kalenderdagen wordt de Expositant verondersteld de verandering van datum te hebben aanvaard.

In geval de Organisator beslist om de Libelle Winterfair niet te organiseren wegens om het even welke reden (incl. commerciële redenen), maar die geen geval van overmacht zoals hierboven bepaald in zijn hoofde uitmaakt, kan de Expositant enkel aanspraak maken op de terugbetaling van de reeds betaalde voorschotten en facturen, zonder dat hij aanspraak kan maken op enige vergoeding.

6.6. **Geschillen**

Geschillen tussen de organisatie van de Libelle Winterfair en de exposanten zullen enkel voor de rechtbanken van Brussel gebracht worden, zo zij niet door een minnelijke schikking geregeld kunnen worden. De exposanten kunnen in geen geval aanspraak maken op vergoedingen hoger dan de bedragen die zij gestort hebben.

7. **GEGEVENS ORGANISATIE**

Roularta Media Group
Raketstraat 50 bus 2
1130 Brussel
E-mail: info@libellewinterfair.be
Website: www.libellewinterfair.be